

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Di Falco Ester</b>
Indirizzo(i)	Via Bergamo 3 – 27010 SIZIANO (PV)
Telefono(i)	
E-mail	esterdifalco@gruppodifalco.it
Cittadinanza	Italiana
Data e Luogo di nascita	16/07/71 Milano
Sesso	Femminile
Stato	Coniugato
Figli	3

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Edilizia industria Commercio.**

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 1990 al 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Impiegata ufficio preventivi e contabilità presso un'azienda immobiliare.</u>
Principali attività e responsabilità	Redazione preventivi, preliminari di vendita, contratti di affitto, invio pubblicità, rapporti con clienti e fornitori, prima nota, riconciliazione bancaria, liquidazioni iva, pratiche edilizie, gestione pagamenti imposte e tasse.
Date	<b>Dal 1996 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile amministrativa</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione del pacchetto fornitori, ricerca e qualifica di nuovi fornitori, strategie commerciali correlate, controllo regolarità contributiva fornitori. Controlli di contabilità, contabilità generale, partitati clienti e fornitori, inserimento prima nota, liquidazione iva, registrazione ritenute acconto, pagamento imposte e tasse, contributi mav pratiche edilizie on line, contatti con commercialista. Gestione della ISO 9001 con le risorse interne e con Auditor esterno. Gestione pratica SOA con le risorse interne e con la società esterna. Controllo delle buste paga, rapporti con i dipendenti, pagamenti delle cessioni del quinto. Gestione rapporti con le banche, presentazione riba ecc., organizzazione pratiche per richiesta finanziamenti e aggiornamenti affidamenti aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Di Falco s.r.l..
Tipo di attività o settore	Edilizia ed industria

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	04/2002 – 10/2004 9/1985-9/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Diploma Istituto Tecnico.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Domus3d Espressione italiana, lingua straniera inglese, seconda lingua tedesco.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Pietro Custodi - Milano Diploma di scuola superiore
Date	04/2002 – 10/2004 9/1990-6/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Domus3d Espressione italiana, lingua straniera inglese e seconda lingua tedesco.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Diploma di Laurea in Economia e Commercio.
	Date
	Principali tematiche/competenza professionali possedute
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela e di fare da collegamento tra la direzione e i vari studi commercialisti.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità e di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b> , in particolar modo <b>Excel</b> e la mia attività lavorativa mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di <b>Word</b> , e <b>Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente. Inoltre utilizzo da anni il gestionale ADHOC per la contabilità.
Hobby	Attività fisica all'aperto e zumba.
Patente	Automobilistica (patente B)

Si autorizza la gestione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.