

**GUIDA OPERATIVA
AL TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O
DALL'ESTERO ED AL CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**

CITTADINI COMUNITARI

COSA SERVE?

- 1) MODELLO 1 (qui allegato) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che intendono trasferire la residenza.
- 2) Documenti di identità (Carta di identità, Passaporto) in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 3) Se cittadino comunitario lavoratore subordinato o autonomo:
 - a. Documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (ad es.: contratto di lavoro contenente gli identificativi INPS e INAIL, ovvero l'ultima busta paga del lavoratore o la ricevuta di versamento dei contributi INPS, oppure la comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego ecc.)
- 4) Se cittadino comunitario studente (non lavoratore):
 - a. Documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;
 - b. Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2014 è di euro 5.818,93 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato.
 - c. Copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione

professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario.

5) Se cittadino comunitario titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore):

- a. Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2014 è di euro 5.818,93 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato
- b. Assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121, (o E 33), E109 (o E 37)

6) Se cittadino comunitario familiare di cittadino comunitario, intendendosi per familiare, così come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 30/2007, il coniuge, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge:

- a. Atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente); l'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione abbia un autonomo diritto di soggiorno di cui ai punti 3, 4 e 5.
- b. Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21 enni, documentazione di vivenza a carico resa dall'autorità dello Stato di appartenenza debitamente tradotta in italiano ed in regola con le normative sulla legalizzazione.

COME SI FA?

Il cittadino comunitario che intende trasferire la propria residenza nel Comune di Siziano con provenienza da un altro Comune o direttamente dall'estero o intende variare l'indirizzo all'interno del territorio comunale dovrà

- 1) **COMPILARE** in ogni sua parte il modello 1 (qui allegato), possibilmente in STAMPATELLO, prestando particolare attenzione all'indicazione esatta del nuovo indirizzo, indicando con precisione tutti i componenti della famiglia che si trasferiscono, i dati relativi alle patenti di guida ed alle targhe degli autoveicoli/motoveicoli intestati a tutti i componenti che trasferiscono la residenza, compilando la dichiarazione relativa al TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO e compilando accuratamente la sezione finale del modello con l'indicazione dei recapiti relativi al dichiarante e possibilmente anche il numero di cellulare;
- 2) **SOTTOSCRIVERE** il modello 1 unitamente agli altri componenti maggiorenni che trasferiscono la residenza;
- 3) **ALLEGARE** i seguenti documenti:

Se cittadino comunitario **lavoratore subordinato o autonomo**:

- a. Documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (ad es.: contratto di lavoro contenente gli identificativi INPS e INAIL, ovvero l'ultima busta paga del lavoratore o la ricevuta di versamento dei contributi INPS, oppure la comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego ecc).

Se cittadino comunitario **studente (non lavoratore)**:

- a. Documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;
- b. Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato.

- c. Copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario.

Se cittadino comunitario **titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)**

- a. Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato
- b. Assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121, (o E 33), E109 (o E 37)

Se cittadino comunitario **familiare di cittadino comunitario**, intendendosi per familiare, così come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 30/2007, il coniuge, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge:

- a. Atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente); l'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione abbia un autonomo diritto di soggiorno di cui ai punti 3, 4 e 5.
- b. Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21 anni, documentazione di vivenza a carico resa dall'autorità dello Stato di appartenenza debitamente tradotta in italiano ed in regola con le normative sulla legalizzazione.

4) **PRESENTARE** il modello 1, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente e dai componenti maggiorenni secondo le seguenti modalità:

A. DIRETTAMENTE all'Ufficio Anagrafe negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.30 ed il Giovedì Pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, allegando copia del documento di identità (carta d'identità o passaporto) di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso

B. A MEZZO RACCOMANDATA al seguente indirizzo: Comune di Siziano - Piazza G. Negri, 1 – 27010 Siziano (PV) allegando copia del documento di identità (carta d'identità o passaporto) di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso;

C. A MEZZO FAX al n. 0382 / 67.80.246 allegando copia del documento di identità (carta di identità o passaporto) di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso

D. IN MODALITÀ TELEMATICA alle seguenti condizioni:

- a. modello 1 sottoscritto con firma digitale e inviato al seguente indirizzo: anagrafe@comune.siziano.pv.it allegando copia del documento di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso;
- b. compilazione del modello 1 in maniera tale che l'autore della dichiarazione sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta di Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c. modello 1 trasmesso attraverso la casella di posta elettronica certificata (PEC) del dichiarante al seguente indirizzo PEC: info@pec.comune.siziano.pv.it allegando copia del documento di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso;

- d. modello 1 recante le firme autografe del dichiarante e delle persone maggiorenni che effettuano la variazione, acquisito mediante scanner e trasmesso tramite posta elettronica semplice al seguente indirizzo: anagrafe@comune.siziano.pv.it , allegando copia del documento di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza e allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso

Al fine di evitare problemi di ricevibilità e di leggibilità si consiglia di inviare il file contenente il modello ed i relativi allegati in formato **PDF** riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Dichiarazione di cambio di residenza – cognome e nome del dichiarante".

L'Ufficiale d'Anagrafe **EFFETTUERA' ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI** dalla ricezione del modello 1, debitamente compilato in tutte le parti e corredato dalle copie dei documenti di identità dei dichiaranti, **L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA** delle persone che hanno chiesto il trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero o il cambiamento dell'indirizzo all'interno del territorio comunale.

L'Ufficiale d'Anagrafe, successivamente all'iscrizione anagrafica, dovrà procedere ad accertare, entro 45 giorni, i requisiti dichiarati dal cittadino e nel caso in cui tali accertamenti risultassero negativi, dovrà ripristinare la situazione anagrafica precedente con la corrispondente decadenza dai benefici acquisiti dal cittadino per effetto della dichiarazione anagrafica resa e dovrà procedere alla segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.